

القرارات التنفيذية
للائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية
الصادرة بالمرسوم رقم ٢٥٤ لسنة ٢٠٠٥

بسم الله الرحمن الرحيم

قرار وزاري رقم ٢٠٠٥/٦

وزير الخارجية،

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السالكين الدبلوماسي والقنصلي والقوانين المعدلة له.
- وعلى المرسوم الصادر بتاريخ ١٩٨٠/١٢/٢٩ باللائحة المالية لوزارة الخارجية وتعديلاتها.
- وبناء على موافقة لجنة شؤون السالكين بإجتماعها المنعقد في ٢٠٠٥/٢/١٥.
- وبناء على عرض وكيل الوزارة.

«قــــــــــــــــرر»

أولاً: يكون صرف بدل السكن وبدل التمثيل وبدل الاغتراب وبدل الانتداب تطبيقاً للمواد ٤، ٨، ١٠، ٢٦ من اللائحة المالية لوزارة الخارجية تبعاً للفئة التي تقع بها البعثة التمثيلية.

ثانياً: تنقل بعثاتنا الواردة في الجدول رقم (١) إلى الفئة الأولى

والواردة في الجدول رقم (٢) الى الفئة الثانية من بدل التمثيل
والاغتصاب والانتداب والسكن.

ثالثا: تنقل كل من البرازيل والفلبين من الفئة الاولى الى الفئة الثانية
مع مراعاة أن يحتفظ أعضاء هاتين البعثتين العاملين بهما عند صدور
هذا القرار باستحقاقهم صرف جميع بدلاتهم على الفئة الاولى لحين
نقلهم على ان يراعى عند النقل إلى الديوان العام أو بعثة أخرى اعتباره
منقولاً من بعثة في الفئة الاولى.

رابعا: يلغى كل حكم يتعارض مع احكام هذا القرار.
خامسا: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لتنفيذه او العلم به ويلحق هذا القرار
باللائحة المالية لوزارة الخارجية ويعمل به اعتبارا من ٢٠٠٥/٤/١ .

د. محمد صباح السالم الصباح
وزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٥/٢/٢٨

الجدول المرافق للقرار الوزاري رقم ٦ / ٢٠٠٥ والصادر بتاريخ ٢٨/٢/٢٠٠٥
والمعمول به اعتباراً من ١/٤/٢٠٠٥

جدول رقم (١)

البعثات المنقولة من الفئة الثانية إلى الفئة الأولى

الرقم	البعثة	الرقم	البعثة
١	المنامة	١١	بريتوريا
٢	أوتاوا	١٢	طهران
٣	كراكاس	١٣	الرياض
٤	واشنطن	١٤	انقره / اسطنبول
٥	الخرطوم	١٥	جاكرتا
٦	كانبيرا	١٦	تونس
٧	أبوظبي / دبي	١٧	وارسو
٨	أثينا	١٨	أديس أبابا
٩	براغ	١٩	مستقط
١٠	أوكرانيا	٢٠	صوفيا

جدول رقم (٢)

البعثات المنقولة من الفئة الثالثة إلى الفئة الثانية

الرقم	البعثة
١	نيودلهي / مومباي
٢	إسلام آباد / كراتشي
٣	كولومبو

قرار وازاري
رقم ٢٠٠٥ / ٧٠

وزير الخارجية،
بعد الاطلاع على:
• القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السلكين الدبلوماسي والقنصلي
والقوانين المعدلة له .
• المرسوم رقم ٢٥٥ لسنة ٢٠٠٥ بشأن إنشاء سفارة دولة الكويت لدى
جمهورية رومانيا .
• وبناء على اقتراح لجنة شئون السلكين .

قرر

أولاً: تصنف جمهورية رومانيا في الفئة الأولى في جدول بدل
التمثيل والاعترا ب والانتداب و جدول توزيع بدل السكن .
ثانياً: يلحق هذا القرار باللائحة المالية و يبلغ لمن يلزم لتنفيذه أو العلم
به إعتباراً من تاريخ صدوره .

د . محمد صباح السالم الصباح
وزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٥ / ١١ / ٢١

قرار وزاري
رقم ٢٠٠٥ / ٧٦

وزير الخارجية،

بعد الاطلاع على :

- المرسوم رقم ٢٨٩ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء سفارة دولة الكويت لدى جمهورية نيجيريا الاتحادية،
- المادة (١٣) من اللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية الصادرة بالمرسوم رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٥،
- وبناء على اقتراح لجنة شئون السلكين،

قرر

- مادة أولى : تعتبر جمهورية نيجيريا الاتحادية من دول صعبة المعيشة.
- مادة ثانية : يلحق هذا القرار باللائحة المالية ويبلغ لمن يلزم لتنفيذه أو العلم به إعتباراً من تاريخ صدوره.

د. محمد صباح السالم الصباح
وزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٥/١٢/٢٨

قرار وزاري
بشأن تنظيم قواعد العلاج خارج مقر البعثة
رقم ٢ لسنة ٢٠٠٦

وزير الخارجية

- بعد الإطلاع على المادة ٢٨ من المرسوم رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٥ باللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية، الصادر بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٠٥،
- وبعد العرض على لجنة شئون السلكين.
- وبناء على عرض وكيل الوزارة.

«قرار»

أولاً: إذا ما استدعت الحالة المرضية لموظف البعثة أو أحد أفراد أسرته أو أحد والديه، المرخص بسفره معه من الوزارة وبشرط إقامته الفعلية في بلد مقر البعثة، علاجه خارج بلد المقر بسبب عدم توفر العلاج اللازم في ذلك البلد وأن تتحمل الوزارة قيمة تذكرة السفر الفعلية ونفقات العلاج في أقرب بلد يتوفر فيها العلاج مع صرف مخصصات مالية يومية للمريض والمرافق.

ثانياً: تتولى البعثة التي يعمل بها الموظف إرسال نموذج طلب العلاج في الخارج مشفوعاً بالتقرير الذي يوصي بالعلاج بالخارج باللغة الإنجليزية مصدقاً من الجهات الرسمية ومترجماً للعربية.

ثالثاً: تقوم الوزارة بعرض التقرير الطبي على جهات الاختصاص
بوزارة الصحة في دولة الكويت، متى ما رأت ذلك.

رابعاً: تقوم الوزارة بتحديد عدد المرافقين للمريض حسب الحالة
المرضية، وذلك طبقاً للقواعد المنظمة لذلك بوزارة الصحة.

خامساً: بالنسبة للحالات الطارئة والتي تستدعي المعالجة الفورية
خارج بلد المقر، تتولى البعثة القيام بكافة الإجراءات اللازمة وإبلاغ
الوزارة بذلك مع مراعاة الشروط المذكورة في البنود أعلاه.

سادساً: تصرف المخصصات المالية للمريض والمرافق عن طريق البعثة
في البلد المتوفر فيها العلاج، وهي على النحو الآتي:
• ما يعادل مبلغ ١٥ د.ك (خمسة عشر دينار كويتي) للمريض إذا كان
داخل المستشفى.

• ما يعادل مبلغ ٥٠ د.ك (خمسون دينار كويتي) للمريض إذا كان
خارج المستشفى.

• ما يعادل مبلغ ٥٠ د.ك (خمسون دينار كويتي) للمرافق.
كما يتم احتساب صرف تلك المخصصات على آخر سعر تحويل دفعة
مالية للبعثة.

سابعاً: يكون مدة العلاج وفق ما يقرر الطبيب المعالج، ورئيس البعثة
في الدولة المتوفر فيها العلاج إنهاء فترة العلاج بالتنسيق مع الوزارة من

خلال متابعة للحالة في ضوء التقارير الطبية.

* ثامناً: يجوز أن تتحمل الوزارة تكاليف العلاج فقط لموظف البعثة وأفراد أسرته أو أحد والديه المنصوص عليها في المادة (أولاً) في أحد المستشفيات بدولة الكويت أثناء تواجده فيها وذلك بعد موافقة الوزارة.

تاسعاً: يكلف وكيل الوزارة باستصدار القرارات اللازمة بشأن أي تعديلات يستلزمها القرار مستقبلاً، في حين يكلف مدير الإدارة الإدارية والمالية إصدار التعاميم اللازمة نحو تنفيذ أو تفسير ما ورد في قرارنا هذا.

عاشراً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لتنفيذه أو العلم به، ويلحق باللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية، ويعمل به من تاريخ ٢٠٠٥/١٠/٢.

د. محمد صباح السالم الصباح
وزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٦/٢/٧

* صدر القرار الإداري رقم ٢٠٠٦/٨٧ بآلغاء نص المادة الثامنة من هذا القرار اعتباراً من ٢٠٠٧/١/٣١ .

تعميم إداري رقم ٢٠٠٦/٦
بشأن تنظيم قواعد العلاج خارج بلد مقر البعثة

- إشارة إلى القرار الوزاري رقم ٢ لسنة ٢٠٠٦، بشأن تنظيم قواعد العلاج خارج مقر البعثة الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٢/٧ والمعمول به في ٢٠٠٥/١٠/٢.
- وتنفيذاً للمادة الثانية من هذا القرار.

تفيد الوزارة الآتي:

- أ- يعتمد النموذج المرفق لهذا التعميم والخاص بالعلاج خارج بلد المقر، مع مراعاة كافة البيانات والشروط الواردة فيه.
- ب- على عضو البعثة ممن تم الموافقة على علاجه خارج بلد المقر (أو أحد أفراد أسرته أو المشمولين معه) خلال الفترة من ٢٠٠٥/١٠/٢ وحتى تاريخ صدور القرار المشار إليه أعلاه، ضرورة تزويد الوزارة (الإدارة الإدارية والمالية) بالآتي:
- نسخة عن موافقة الوزارة.
- كتاب من المستشفى يفيد من خلاله تاريخ دخول المستشفى والمغادرة وذلك للحالات التي تم إدخالها للمستشفى.

مع أطيب التمنيات

وكيل وزارة الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٦/٢/٢١

نموذج طلب العلاج خارج بلد المقر
طبقاً للقرار الوزاري رقم ٢٠٠٦/٢ الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٢/٧

سفارة / قنصلية دولة الكويت لدى _____ رقم: _____ التاريخ: _____

المحترم	سعادة وكيل وزارة الخارجية
تحية طيبة وبعد	
الموضوع: طلب العلاج خارج بلد المقر	
اسم المريض : _____	
صفته: (عضو بعثة - زوجته - أحد الأبناء - أحد الوالدين - أحد المشمولين) _____	
إسم المرافق: _____	
نوع العلاج المطلوب: (استشارة - مراجعة - علاج طبي - علاج جراحي)	
هل سبق العلاج في الخارج على حساب الوزارة: نعم () كلا ()	
إذا كانت الإجابة (نعم) فيرجى الإفادة عن الآتي:	
تاريخ العلاج من: _____ / _____ / _____ وحتى: _____ / _____ / _____	
هل كان لنفس الحالة: نعم () كلا ()	
أقر بأن جميع البيانات الواردة، وكذلك التقرير الطبي المرفق صحيح ومصدق عليه من وزارة الصحة ووزارة الخارجية والبعثة التي يعمل بها المريض المطلوب علاجه خارجها.	
المقرباً فيه (مقدم الطلب) _____ اعتماد رئيس البعثة	
التوقيع _____	
ملاحظات:	
- يحق للوزارة أن تقوم بإسترجاع ما صرف على الموظف، إذا ثبت عدم صحة البيانات الواردة أعلاه.	
- يرجى الإطلاع على القرار الوزاري المشار إليه قبل تعبئة النموذج للأهمية.	

قرار إداري رقم ٨٧ لسنة ٢٠٠٧

بشأن

إلغاء المادة الثامنة من القرار الوزاري رقم ٢ لسنة ٢٠٠٦ بتنظيم قواعد

العلاج خارج مقر البعثة

- بناء على ما انتهى إليه الرأي بديوان الخدمة المدنية بشأن المادة

الثامنة من القرار الوزاري المشار إليه (كتاب رقم ١٤٣٩ المؤرخ

٢٠٠٧/١/١٥).

- وبناء على تكليف نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية

وكيل الوزارة باستصدار القرارات اللازمة بشأن أي تعديلات يستلزمها

القرار المشار إليه.

« قرر »

أولاً : تلغي المادة الثامنة من القرار الوزاري رقم ٢ لسنة ٢٠٠٦ والتي

تنص على (يجوز أن تتحمل الوزارة تكاليف العلاج فقط لموظف البعثة

وأفراد أسرته أو أحد والديه المنصوص عليها في المادة (أولاً) من القرار

الوزاري رقم ٢/٢٠٠٦ في أحد المستشفيات بدولة الكويت أثناء تواجده

فيها وذلك بعد موافقة الوزارة).

ثانياً : يبلغ هذا القرار لمن يلزم لتنفيذه أو العلم به وذلك إعتباراً من

تاريخ صدوره.

وكيل وزارة الخارجية

خالد سليمان الجارالله

صدر بتاريخ ٢٠٠٧/١/٣١

قرار وازاري
بشأن البديل اليومي لرئيس البعثة المحال
رقم ٣ لسنة ٢٠٠٦

وزير الخارجية

- بعد الإطلاع على المادة ١٧ من المرسوم رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٥ باللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية، الصادر بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٠٥ .
 - وبعد العرض على لجنة شئون السالكين.
 - وبناء على عرض وكيل الوزارة.
- « قرر »

أولاً:

يمنح رئيس البعثة خلال فترة إقامته الرسمية في الدولة المحال إليها بدلاً يومياً قدره (١٠٠) دولار أمريكي ويصرف هذا البديل بحد أقصى لمدة لا تزيد عن (سبعة أيام) تحسب من تاريخ وصوله إلى الدولة المحال إليها.

ثانياً:

يستوجب على رئيس البعثة في كل الأحوال الحصول على موافقة وكيل الوزارة المسبقة قبل قيامه بزيارة الدولة المحال إليها.

ثالثاً:

يكلف وكيل الوزارة بإستصدار القرارات اللازمة بشأن أي تعديلات

يستأنز مهيا القرار مستقبلاً في يكلف مدير الإدارة الإدارية والمالية إصدار
التعاميم اللازمة نحو تنفيذ أو تفسير ما ورد في قرارنا هذا.

رابعاً:

يبلغ هذا القرار لمن يلزم لتنفيذه أو العلم به، ويلحق باللائحة المالية
لموظفي وزارة الخارجية، ويعمل به من تاريخ ٢٠٠٥/١٠/٢ .

د. محمد صباح السالم الصباح
وزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٦/٢/٧

قرار وزاري
رقم ١٥ لسنة ٢٠٠٦

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية ،
بعد الاطلاع على :
* القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السالكين الدبلوماسي والقنصلي
والقوانين المعدلة له .
* المرسوم رقم ١٠٢ لسنة ٢٠٠٥ بشأن إنشاء سفارة لدولة الكويت لدى
الاتحاد السويسري .
* وبناء على اقتراح لجنة شئون السالكين

قرر

أولاً : تصنف الاتحاد السويسري في الفئة الأولى في جدول بدل
التمثيل والاعتراف والانتداب وجدول توزيع بدل السكن .
ثانياً : يلحق هذا القرار باللائحة المالية ويبلغ لمن يلزم لتنفيذه أو العلم
به وذلك اعتباراً من تاريخ صدوره .

د . محمد صباح السالم الصباح
نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٦/٤/٤

قرار وزاري
رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٦

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية،
بعد الاطلاع على :

- القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السلكين الدبلوماسي والقنصلي والقوانين المعدلة له.
- المرسوم رقم ١٠٣ لسنة ٢٠٠٥ بشأن إنشاء سفارة لدولة الكويت لدى جمهورية أذربيجان.
- وبناء على اقتراح لجنة شئون السلكين.

قرر

أولاً : تصنف جمهورية أذربيجان في الفئة الأولى في جدول بدل التمثيل والاغتراب والانتداب وجدول توزيع بدل السكن.

ثانياً : يلحق هذا القرار باللائحة المالية ويبلغ لمن يلزم لتنفيذه أو العلم به وذلك اعتباراً من تاريخ صدوره.

د. محمد صباح السالم الصباح
نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٦/٤/١٧

قرار وزاري
رقم ٣٣ لسنة ٢٠٠٦

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية،
بعد الاطلاع على :

- القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السالكين الدبلوماسي والقنصلي والقوانين المعدلة له.
- المرسوم رقم ٥٥ لسنة ٢٠٠٥ بشأن إنشاء سفارة لدولة الكويت لدى جمهورية نيجيريا.
- وبناء على اقتراح لجنة شئون السالكين

«قرر»

مادة أولى : تعتبر جمهورية نيجيريا في الفئة الأولى في جدول بدل التمثيل والاعترا ب والانتداب وجدول توزيع بدل السكن.

مادة ثانية : يلحق هذا القرار باللائحة المالية ويبلغ لمن يلزم لتنفيذه أو العلم به وذلك اعتباراً من تاريخ صدوره.

د. محمد صباح السالم الصباح

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٥/٥/٢٠٠٦

قرار وزاري

رقم ٦٦ لسنة ٢٠٠٦

- بعد الإطلاع على القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ في شأن قانون السالكين الدبلوماسي والقنصلي،
- بعد الإطلاع على المادة (١٨) فقرة (٣) من اللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية الصادرة بالمرسوم رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٥ الصادرة بتاريخ ٢٧ سبتمبر ٢٠٠٥،
- وبناء على عرض وكيل الوزارة.
- وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة،

«قرر»

مادة أولي : يعتبر موظف البعثة عائلا وحيدا لوالديه أو لأحدهما ، إذا كانا يقيمان في معيشة واحدة قبل نقله للعمل في الخارج ، بحيث يكونا تحت رعايته وإشرافه فضلا عن قيامه بالإنفاق عليهما ، وتشمل الإعالة إلى جانب الوالدين أشقائه دون سن الحادية والعشرين وكذلك شقيقاته غير المتزوجات ممن لا يعملن ويقمن معه في كنفه في معيشة واحدة.

مادة ثانية : يشترط لاعتبار موظف البعثة (عائلا وحيدا) ألا يكون لوالديه أو لأحدهما معاشا تقاعديا وألا يكونا في كنف أو رعاية أحد أفراد العائلة الآخرين.

مادة ثالثة : يعتبر موظف البعثة (عائلا وحيدا) إذا كان هو الابن
الوحيد لوالديه.

مادة رابعة : تتحقق (الإعالة) وفقا للقرائن المذكورة ضمن المواد أعلاه
بواسطة شهادات رسمية تطلبها جهة الاختصاص لدى الوزارة.

مادة خامسة : توافر شروط الإعالة لا تعطي الحق في اصطحاب
موظف البعثة لوالديه أو أحدهما أو الفئات المذكورة في نص المادة
(خامسة) من هذا القرار، إلا بعد الحصول على موافقة وكيل الوزارة على
سفرهم لمقر عمله.

د. محمد صباح السالم الصباح
نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٦/١٠/٩

قرار إداري
رقم (١٧) لسنة ٢٠٠٧
بشأن نفقات التعليم

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية

- بعد الإطلاع على المادة (٤٥) من القانون ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السلكين الدبلوماسي والقنصلي والقوانين المعدلة له ،
- والمادة (٣٠) من اللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية الصادرة بالمرسوم الأميري رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٥ بتاريخ ٢٧/٩/٢٠٠٥ .
- وبناء على توصية لجنة شئون السلكين .
- وبناء على عرض وكيل الوزارة .
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

«قرر»

- ١- تتحمل الوزارة بعد أخذ موافقتها المسبقة ، نفقات تعليم أبناء موظفي البعثات التمثيلية في مدارس البلد التي فيها مقر عمل والدهم ، وذلك بالأقسام الخارجية ابتداء من مرحلة رياض الأطفال وحتى ينهي الطالب أو الطالبة المرحلة الثانوية .
- ٢- المرحلة ما بعد الدراسة الثانوية المؤهلة للالتحاق بالجامعة تعتبر امتدادا للمرحلة الثانوية ، وتتحمل الوزارة نفقاتها الدراسية إلى حين قبول الطالب بالجامعة ، بشرط أن لا تزيد المدة عن عامين دراسيين .

٣- تتحمل الوزارة وبعد موافقتها المسبقة نفقات تعليم أبناء الموظف الدبلوماسي أو المدني في مدارس الكويت الخاصة المباشرة لتلك التي كانوا يدرسون فيها خلال عمل والدهم بالخارج وذلك عند نقل الموظف المذكور للديوان العام أو في حالة انتهاء خدماته بالوفاة أو التقاعد أو في حالة انتقال خدماته للعمل بجهة أخرى شريطة استيفاءه بتاريخ نقل الخدمات لشروط التقاعد ، وتطبق الأحكام المشار إليها حتى الانتهاء من المرحلة الثانوية.

٤- يعامل أبناء موظفي السلكين في الديوان العام معاملة أبناء موظفي البعثات التمثيلية من حيث تحمل الوزارة نفقات دراستهم في المدارس الخاصة في الكويت.

٥- تتحمل الوزارة الرسوم الدراسية المترتبة على نزول المرحلة الدراسية نتيجة لانتقال الطالب من نظام دراسي لنظام دراسي آخر مرة واحدة لكل طالب خلال مراحل الدراسة المختلفة.

٦- تتحمل الوزارة بعد أخذ موافقتها المسبقة المصاريف الدراسية للطالب عند تغيير مقر عمل الموظف بالنقل وترتب عليه نزول المرحلة الدراسية.

٧- في الحالات التي تقرها اللجنة ، تتحمل الوزارة بعد أخذ موافقتها المسبقة ، نفقات تعليم أبناء موظفي البعثات التمثيلية الذي تضطرهم ظروفهم لإرسال أبنائهم للدراسة في مدارس خارج بلد مقر عملهم ، لعدم وجود مدارس مناسبة لهم أو لعدم توفر الظروف الأمنية.

٨- في حالة وجود مكان دراسة الطالب خارج الكويت وفي غير مقر عمل الوالد ، تقرر الوزارة للموظف بدل إيجار حسب فئة كل بلد.

٩- تتحمل الوزارة بعد أخذ موافقتها المسبقة، رسوم المواصلات إذا كانت ضمن الخدمات التي تقدمها الجهة الدراسية، وفي حالة عدم توفر هذه الخدمة من المدرسة، يتم التعاقد مع شركة مختصة من قبل البعثة لهذا الغرض، كما تتحمل الوزارة رسوم الكتب الدراسية الأساسية فقط ورسوم الضريبة ورسوم التأمين ورسوم صيانة المباني ورسوم استخدام المختبرات العلمية والرسوم المشابهة بتقدير الوزارة.

١٠- تتوقف الوزارة عن تحمل نفقات تعليم كل طالب في جميع مراحل الدراسة قبل الجامعية وذلك في حالة رسوبه لسنتين متتاليتين أو ثبوت عدم مواظبته على الدراسة أو عدم اقتناع الوزارة بالأسباب التي دعت الطالب لقطع الدراسة ويستثنى من ذلك التوقف القسري لأسباب صحية بعد موافقة اللجنة المختصة.

١١- تتحمل الوزارة خلال العام الدراسي مصاريف الدروس الخصوصية للطلبة المسجلين بالمدراس الأجنبية في الخارج لمادة اللغة العربية وكذلك مادة التربية الإسلامية للمراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية، على أن لا تتجاوز هذه الدروس ساعتين في الأسبوع لكل طالب ولكل مادة على حده.

١٢- تتحمل الوزارة بعد أخذ موافقتها المسبقة خلال العام الدراسي مصاريف دروس التقوية للغة الدراسة الأجنبية في الخارج إذا كان ذلك ضروريا ابتداء من مرحلة رياض الأطفال حتى المرحلة الثانوية على أن لا تتجاوز مدة هذه الدروس ساعتين في الأسبوع لكل طالب لأربع فصول دراسية.

١٣- تتحمل الوزارة نفقات إكمال تعليم أبناء الدبلوماسيين ومن في

حكمهم من أبناء الموظفين المدنيين لحين الانتهاء من السنة الدراسية التي تم فيها إنداب أو إعاره الموظف للعمل بجهة أخرى شريطة توفير ما يفيده من الجهة التي سوف يلتحق بها بعدم تحملها لهذه الرسوم.

١٤- في الحالات التي تقرها اللجنة المختصة، يجوز للوزارة وبما لا يخالف أحكام اللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية تحمل رسوم دراسة أبناء المنتدبين أو الذين تتم إعارتهم للعمل في وزارة الخارجية من الجهات الأخرى خلال فترة عمل الموظفين المنتدبين أو المعارون في الخارج.

١٥- تتحمل الوزارة مصاريف علاج الطلبة، من أبناء الموظفين العاملين بالديوان العام أو البعثات التمثيلية، في مقار دراستهم في الخارج.

١٦- بعد أخذ موافقة الوزارة المسبقة وقبل عمل أي ترتيبات، يتحمل المبعوث النفقات الدراسية له أو لزوجته أو كلاهما خلال مرحلة دراسة اللغة الأجنبية الرسمية أو الحية في البلد الذي يعمل به، على أن تتحمل الوزارة هذه النفقات بعد توفير شهادة إتمام الدراسة بنجاح.

١٧- عند نقل الموظف الدبلوماسي إلى إحدى البعثات التمثيلية بالخارج وبعد عرض كل حالة من الحالات الواردة على اللجنة المختصة لوضع التوصيات اللازمة بكل منها، تتحمل الوزارة مصاريف إكمال دراسة زوجة الموظف الجامعية في بلد المقر.

١٨- يعامل أبناء الموظفين العاملين بالبعثات التمثيلية في الخارج والتابعين لوزارات الدولة المختلفة معاملة أبناء موظفي وزارة الخارجية على أن تتحمل وزارتهم ما يترتب على ذلك من مصاريف تطبيقاً لهذا القرار، شريطة عدم صدور أية قرارات صادرة من الجهات المذكورة تتعارض مع أحكام هذا القرار.

١٩- يجوز للجنة المختصة بوزارة الخارجية النظر وإبداء توصياتها للحالات الخاصة بشئون التعميم والواردة من وزارات الدولة المختلفة شريطة مخاطبة وزارة الخارجية بكتاب رسمي مرفقا به الوثائق المطلوب النظر فيها.

٢٠- يستمر العمل بالقرارات والنظم المعمول بها بالنسبة للحالات المستثناة بموجب القرارات السابقة ذات الصلة لحين انتهاء المدة الممنوحة لها.

٢١- تكلف اللجنة الثقافية بإصدار القرارات اللازمة بشأن تفسير ما ورد في قرارنا هذا.

٢٢- يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره ويلغى كل ما يخالف أحكامه.

د. محمد صباح السالم الصباح

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية

صدر بتاريخ ٢٠٠٧/٥/٥

تعميم إداري
رقم (١١) لسنة ٢٠٠٧
بشأن تفسير القرار الوزاري رقم (١٧)
بخصوص نفقات التعليم

بناء على القرار الوزاري الخاص بنفقات التعليم رقم (١٧) بتاريخ
٢٠٠٧/٥/٥، يرجى مراعاة الآتي :

أولاً : في مجال تطبيق القرار الوزاري المذكور أعلاه ، يقصد بالألفاظ
والعبارات التالية المعاني المبينة قرين كل منها :

- الوزارة : وزارة الخارجية أو إحدى وزارات الدولة التي يعمل بها أحد
موظفيها والذي ينطبق عليه أحكام القرار الوزاري.
- الديوان العام : ديوان عام الوزارة.
- البعثة التمثيلية : إحدى بعثات التمثيل الدبلوماسي أو القنصلي
وفقاً لقانون نظام السلكين.
- موظفو السلكين : الموظفين المعينون بدرجات السلكين الدبلوماسي
والقنصلي.
- الموظفون المدنيون : الموظفون المعينون بدرجات مجموعة الوظائف
العامة وفقاً لقانون ونظام الخدمة المدنية أي كانت طبيعة عملهم أو
مسميات وظائفهم.
- موظفو الديوان العام : موظفو السلكين والموظفون المدنيون العاملون

في الديوان العام.

• موظفو البعثة التمثيلية : موظفو السلكين والموظفون المدنيون العاملون بالبعثة التمثيلية.

• الطالب : الطالب أو الطالبة.

• مرحلة رياض الأطفال : المرحلة التي تسبق مباشرة المرحلة الابتدائية وتسمى (Kindergarten) أو أية مسمى بتقدير الوزارة يشير إلى المرحلة سابقة الذكر، وبذلك فإن المرحلة (Pre-Kindergarten) و (Nursery) لا تعتبر من ضمن المرحلة التي تسبق مباشرة المرحلة الابتدائية.

• اللجنة المختصة : اللجنة الثقافية المعنية بالنظر بشؤون تعليم أبناء الموظفين ودراسة اللغات الأجنبية للمبعوثين وزوجاتهم في وزارة الخارجية.

• الأقسام الداخلية : سكن الطالب الملحق بالمدرسة.

• الأقسام الخارجية : سكن الطالب المستقل عن المدرسة.

ثانيا : الرسوم الدراسية لأبناء الموظفين :

١ - يتم استيفاء نموذج رقم (١ / تعليم) المرفق بشأن بيانات دراسة لكل طالب على حدة.

٢ - تتحمل الوزارة رسوم تقديم الطلب ورسوم تحديد المستوى ورسوم التسجيل مرة واحدة للطالب لكل عام دراسي.

٣ - ضرورة إرفاق كتاب صادر من المدرسة يتضمن الرسوم الدراسية بالتفصيل للطلبة الدارسين خارج الكويت عند مخاطبة الوزارة لأخذ موافقتها على تحمل الرسوم الدراسية.

٤- ضرورة مراعاة عدم دمج أية رسوم لا تتحملها الوزارة أصلاً مع الرسوم التي تتحملها الوزارة.

٥- ضرورة مراعاة عدم دفع أية رسوم للعام الدراسي اللاحق قبل شهر يوليو من كل عام ، ويستثنى عن ذلك وبعد أخذ موافقة الوزارة المسبقة رسوم تقديم الطلب ورسوم تحديد المستوى ورسوم التسجيل.

٦- عند رغبة البعثة بالتعاقد مع إحدى الشركات المختصة بتوصيل أبناء أعضاء البعثة، تلتزم البعثة بإرفاق كتاب صادر من المدرسة يفيد بعدم تقديمها لخدمة المواصلات ، وتلتزم البعثة في هذه الحالة بإرفاق ثلاثة عروض من شركات مختلفة مختصة بتوصيل أبناء أعضاء البعثة من وإلى المدارس فقط.

ثالثاً : الدروس الخصوصية ودروس التقوية :

١- تتحمل الوزارة رسوم الدروس الخصوصية للغة العربية والتربية الإسلامية خلال العام الدراسي بمدة لا تتجاوز عشرة أشهر ابتداء من تاريخ موافقة الوزارة.

٢- تتحمل الوزارة رسوم الدروس الخصوصية للغة العربية والتربية الإسلامية بعد توفير ما يفيد من المدرسة بعدم شمول المنهج الدراسي على المادتين وذلك بالمدارس في الدول العربية ، كما يجوز للوزارة طلب مثل هذا الكتاب إذا ما رأت ضرورة لذلك من بعثتنا لدى الدول الأجنبية.

٣- تتحمل الوزارة رسوم دروس التقوية للغة الدراسة الأجنبية للمستحقين من الطلبة الدارسين بالخارج بعد توفير كتاب صادر من المدرسة يفيد بحاجة الطالب لهذه الدروس.

٤- ضرورة أن لا تتجاوز مدة تحمل الوزارة لرسم دروس التقوية للفئة الدراسية الأجنبية من أربع فصول دراسية بواقع (٥ أشهر/ لكل فصل) شريطة عدم تجاوز إجمالي المدة عن عشرين شهرا لكل طالب على حدة خلال دراسته في المراحل المختلفة.

٥- تكلفة الدروس الخصوصية ودروس التقوية للدول المصنفة ضمن الفئة الأولى ما يعادل (١٠ دينار كويتي/ للساعة الواحدة) وللدول المصنفة ضمن الفئة الثانية ما يعادل (٧ دينار كويتي/ للساعة الواحدة).

٦- ضرورة أن تقوم البعثة بدفع تكاليف الدروس الخصوصية والدروس التقوية مباشرة للجهة التي تعطي هذه الدروس ، والحصول على إيصال يفيد بذلك.

رابعاً : الفصل الصيفي :

١- تتحمل الوزارة رسوم الفصل الدراسي الصيفي ابتداء من مرحلة (G10) حتى (G12) شريطة أن تكون المواد المطلوبة أساسية ضمن المنهج الدراسي.

٢- تتوقف الوزارة عن تحمل رسوم المادة الدراسية للطالب في جميع مراحل الدراسة قبل الجامعية وذلك في حالة رسوبه بالمادة لسنتين متتاليتين أو ثبوت عدم مواظبته على دراسة المادة.

خامساً : الرسوم التي لا تتحملها الوزارة :

١- رسوم استئجار أو شراء الأدوات الدراسية منها على سبيل المثال أجهزة الكمبيوتر، كما لا تتحمل رسوم الأنشطة المدرسية.

- ٢- رسوم الملابس ورسوم الوجبات الغذائية والأدوات المكتبية.
- ٣- لا تتحمل الوزارة رسوم المساهمات الخيرية أو التبرعات للمدرسة.
- ٤- لا تتحمل الوزارة رسوم (Day Care) أو أي رسوم سواء كانت إجبارية أم اختيارية متشابهة بتقدير الوزارة للرسوم الواردة بالفقرات (٣ و٢) أعلاه وتحت أي مسمي.

سادسا : دراسة اللغة الأجنبية للمبعوثين وزوجاتهم :

- ١- بعد أخذ موافقة الوزارة المسبقة قبل عمل أي ترتيبات يتحمل المبعوث النفقات الدراسية له أو لزوجته أو كلاهما خلال مرحلة دراسة اللغة الأجنبية الرسمية أو الحية في بلد المقر على أن تتحمل الوزارة ما تم صرفه بعد تزويدها بما يفيد من الجهة الدراسية بإتمام الدارس الدراسة بنجاح.
- ٢- ضرورة مراعاة عدم تعارض فترة دراسة المبعوث مع أوقات عمل البعثة.
- ٣- تتحمل الوزارة رسوم دراسة اللغة للمبعوث في البلد التي يسكن بها إذا كانت بخلاف البلد التي يعمل بها.

سابعا : شروط تقديم طلب دراسة اللغة الأجنبية

- ١- يتم إستيفاء نموذج (٢ / تعليم - مرفق) لكل دارس.
- ٢- أن لا تتجاوز مدة دراسة المبعوث عن تسعة أشهر خلال عملة في كل بعثة على حدة.
- ٣- أن تكون جهة الدراسة معترف بها رسميا.

- ٤- تنطبق نفس الشروط المذكور أعلاه على زوجة المبعوث
- ٥- لا ينطبق ما ورد في الفقرة رقم (٢) على رئيس البعثة أو زوجته.
- ٦- يتم إرفاق نسخة من كتاب الجهة الدراسية المتضمن لجميع التكاليف المقررة بالتفصيل.
- ٧- تتحمل الوزارة رسوم تقديم الطلب ورسوم تحديد المستوى ورسوم التسجيل ورسوم التأمين والرسوم الضريبية ورسوم الأدوات التعليمية والرسوم الدراسية.

ثامنا: شروط إستكمال الدراسة الجامعية للزوجة

- ١- تتحمل الوزارة رسوم إستكمال دراسة الزوجة الجامعية في البلد المنقول إليه الموظف الدبلوماسي لأربع فصول دراسية غير شاملة الفصل الصيفي.
- ٢- ضرورة أن تكون الزوجة ملتحقة في إحدى الجامعات داخل الكويت عند صدور قرار نقل الدبلوماسي.
- ٣- أن تكون الجامعة التي سوف تلتحق بها معترف بها رسميا من قبل وزارة التعليم العالي.

تاسعا : ملاحظات مالية :

- ١- ضرورة أخذ موافقة الوزارة المسبقة قبل صرف أية مبالغ تم الإشارة إليها بالقرار الوزاري رقم (١٧) الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٥/٥ أو ما جاء به القرار الإداري هذا.
- ٢- ضرورة مراعاة عدم تجاوز المبالغ الذي سبق للوزارة الموافقة عليها.

٣- في الحالات التي يتعذر بها على المدرسة تحديد الرسوم الدراسية بصورة نهائية قبل بدء العام الدراسي ، يراعى أخذ موافقة الوزارة المسبقة على صرف الرسوم المؤكدة ، على أن يتم مخاطبة الوزارة لأخذ موافقتها المسبقة مجددا بعد تأكيد قيمة الزيادة الإضافية بالتفصيل بناء على كتاب من المدرسة.

ويعمل بهذا التعميم ابتداء من تاريخ صدوره ويلغي كل ما يخالف أحكامه.

وكيل وزارة الخارجية
خالد سليمان الجارالله

قرار وزاري
رقم ٢٩ / ٢٠٠٧

- نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية ،
- بعد الاطلاع على القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السالكين
الدبلوماسي والقنصلي والقوانين المعدلة له .
- وعلى المرسوم رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٥ الصادر باللائحة المالية لموظفي
وزارة الخارجية .
- وعلى قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (٨٥٩) المتخذ في اجتماعه رقم
(٥٢ - ٢٠٠٦ / ٣) المنعقد بتاريخ ١٣ / ٨ / ٢٠٠٦ بشأن الموافقة على افتتاح
قنصلية عامة في مدينة فرانكفورت الألمانية .
- وبناء على توصية لجنة شؤون السالكين .

« قرر »

- أولاً : تصنف القنصلية العامة في مدينة فرانكفورت الألمانية في
جدول بدل التمثيل والاغتراب والانتداب والسكن ضمن الفئة الأولى .
ثانياً : يبلغ هذا القرار لمن يلزم لتنفيذه أو العلم به ويلحق باللائحة
المالية لموظفي وزارة الخارجية .

د . محمد صباح السالم الصباح

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الخارجية

صدر بتاريخ ١٧ / ٦ / ٢٠٠٧

استمارة طلب تعليم أبناء الموظفين

نموذج (١/ تحليل)

الاسم :
البعثة :
المرحلة الدراسية (الصف) :
اسم الجهة الدراسية (باللغة الأجنبية)
تاريخ الدراسة : (من) (إلى)
هل يتضمن المنهج الدراسي دراسة اللغة العربية والتربية الإسلامية : (نعم) (لا)
الدروس الخصوصية ودروس التقوية المطلوبة : ١ ٢ ٣

البيانات المالية :
اسم العملة :
تكلفة رسوم اختيار القبول (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة رسوم التسجيل (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة رسوم التأمين (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة الرسوم الضريبة (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة رسوم المواصلات (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة الرسوم الدراسية (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
رسوم أخرى (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
إجمالي التكلفة (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)

توقيع الموظف :
(ولي الأمر)

استمارة طلب تسجيل علمي (للمبعوث/ الزوجة)

دراسة لغة أجنبية

نموذج (٢/ تعليم)

اسم الموظف : المسمى الوظيفي :
البعثة : تاريخ الالتحاق بالبعثة :
اسم الدارس (إذا كانت الزوجة) :
اسم الجهة الدراسية (باللغة الأجنبية) :
تاريخ الدراسة (لكل فصل) : (من) (إلى)
اللغات التي يتقنها الدارس : ١ ٢ ٣

البيانات المالية :
اسم العملة :

تكلفة رسوم التسجيل (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة رسوم التأمين (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة الرسوم الضريبة (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة رسوم الأدوات التعليمية (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
تكلفة الرسوم الدراسية (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)
إجمالي التكلفة (بالأرقام) : (بالأحرف) : (فقط لا غير)

توقيع الموظف :
توقيع رئيس البعثة :

الفهرس

الصفحة	الموضوع
١٣	المقدمة
١٥	القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السلكن الدبلوماسي والقنصلي
١٧	الفصل الأول: بعثات التمثيل الدبلوماسي والقنصلي
٢٤	الفصل الثاني: التعيين في وظائف السلكن الدبلوماسي والقنصلي
٢٩	الفصل الثالث: الأقدمية والترقية والعلاوات
٣٢	الفصل الرابع: النقل والندب والاجازات
٣٥	الفصل الخامس: التأديب
٤١	الفصل السادس: انتهاء الخدمة
٤٢	الفصل السابع: احكام عامة
٤٦	جدول الوظائف والمرتبات الشهرية لاعضاء السلكن الدبلوماسي والقنصلي
٤٧	مذكرة ايضاحية خاصة بالقانون رقم ٦ لسنة ١٩٨٥ بتعديل بعض احكام القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السلكن الدبلوماسي والقنصلي
٥٠	مذكرة ايضاحية خاصة بالقانون رقم ٧٣ لسنة ١٩٨٣ بتعديل بعض احكام القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السلكن الدبلوماسي والقنصلي
٥٣	مذكرة ايضاحية خاصة بالقانون رقم ١١٠ لسنة ١٩٧٦ بتعديل بعض احكام القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السلكن الدبلوماسي والقنصلي
٥٥	مذكرة ايضاحية خاصة بالقانون رقم ٢٦ لسنة ١٩٧٢ بتعديل بعض احكام القانون رقم ٢١ لسنة ١٩٦٢ بنظام السلكن الدبلوماسي والقنصلي

الموضوع	الصفحة
---------	--------

اللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية الصادرة بالمرسوم الأميري رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٥ والمنشورة في الجريدة الرسمية بالعدد (٧٣٦) بتاريخ ٢ أكتوبر ٢٠٠٥ والمصحح بالعدد (٧٥٣) المنشورة بتاريخ ٢٩ يناير ٢٠٠٦ وقراراتها التنفيذية .	٥٩
مرسوم رقم ٢٤٥ لسنة ٢٠٠٥ باللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية	٦١
الفصل الأول: بدل التمثيل والمكافآت الشهرية وبدل الاغتراب	٦٣
الفصل الثاني: السكن وبدل السكن والانتقال	٦٥
الفصل الثالث: البدل الاضافي وبدل الانابة	٦٧
الفصل الرابع: نفقات السفر وبدل التذب	٦٨
الفصل الخامس: بدل النقل وبدل التأثيث	٧٣
الفصل السادس: نفقات التأمين الصحي والعلاج	٧٥
الفصل السابع: نفقات التعليم	٧٦
الفصل الثامن: الميزة النقدية	٧٧
الفصل التاسع: احكام عامة	٧٨
الفصل العاشر: الموظفون المحليون	٧٩
الفصل الحادي عشر: احكام ختامية	٨٠
الجداول	٨٣

الصفحة	الموضوع
٨٥	الجدول رقم (١) جدول بدل تمثيل لموظفي السلكين في الديوان العام الجدول رقم (٢) جدول بدل اغتراب التمثيل لموظفي السلكين في البعثات التمثيلية
٨٦	الجدول رقم (٣) جدول بدل الاغتراب للموظفين المدنيين الجدول رقم (٤) جدول السكن لموظفي البعثات التمثيلية
٨٧	الجدول رقم (٥) جدول بدل النذب الجدول رقم (٦) جدول الميزة النقدية لموظفي السلكين عند عودتهم للعمل بالديوان العام
٨٨	الجدول رقم (٧) جدول الميزة النقدية للموظفين المدنيين عند عودتهم للعمل بالديوان العام
٨٩	جدول المرتبات والعلاوات وبدل التمثيل لشاغلي الدرجة أ ب
٩٠	قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٢٠٠٦/٣١ بشأن تعديل لائحة نفقات السفر ومصرفات الانتقال
٩١	جدول توزيع فئات بدل التمثيل والاغتراب والانتداب والسكن وصعوبة المعيشة تطبيقا للمواد (٢٤،٩،٦،٣) من اللائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية
٩٣	القرارات التنفيذية للائحة المالية لموظفي وزارة الخارجية الصادرة بالمرسوم رقم ٢٥٤ لسنة ٢٠٠٥
٩٥	قرار وزاري رقم ٢٠٠٥/٦
٩٧	الجدول المرافق للقرار الوزاري رقم ٢٠٠٥/٦ والصادر بتاريخ ٢٠٠٥/٢/٢٨ والمعمول به اعتبارا من ٢٠٠٥/٤/١
٩٨	قرار وزاري رقم ٢٠٠٥/٧٠
٩٩	قرار وزاري رقم ٢٠٠٥/٧٦
١٠٠	قرار وزاري بشأن تنظيم قواعد العلاج خارج مقر البعثة رقم ٢ لسنة ٢٠٠٦

الصفحة	الموضوع
--------	---------

١٠٣	تعميم إداري رقم ٢٠٠٦/٦ بشأن تنظيم قواعد العلاج خارج بلد مقر البعثة
١٠٤	نموذج طلب العلاج خارج بلد المقر طبقا للقرار الوزاري رقم ٢٠٠٦/٢ الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٧/٢
١٠٥	قرار إداري رقم ٨٧ لسنة ٢٠٠٧ بشأن إلغاء المادة الثامنة من القرار الوزاري رقم ٢ لسنة ٢٠٠٦ بتنظيم قواعد العلاج خارج مقر البعثة
١٠٦	قرار وزاري بشأن البديل اليومي لرئيس البعثة المحال رقم ٣ لسنة ٢٠٠٦
١٠٨	قرار وزاري رقم ١٥ لسنة ٢٠٠٦
١٠٩	قرار وزاري رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٦
١١٠	قرار وزاري رقم ٣٣ لسنة ٢٠٠٦
١١١	قرار وزاري رقم ٦٦ لسنة ٢٠٠٦
١١٣	قرار إداري رقم (١٧) لسنة ٢٠٠٧ بشأن نفقات التعليم
١١٨	تعميم إداري رقم (١١) لسنة ٢٠٠٧ بشأن تفسير القرار الوزاري رقم (١٧) بخصوص نفقات التعليم
١٢٥	قرار وزاري رقم ٢٩ / ٢٠٠٧
١٢٦	استمارة طلب تعليم أبناء الموظفين نموذج (١/ تعليم)
١٢٧	استمارة طلب تحصيل علمي (للمبعوث/ الزوجة) دراسة لغة أجنبية نموذج (٢/ تعليم)

« تم بحمد الله »